



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 4
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-06			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		MARZO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-048-2026-2026	PAOLA SUGEY OSPINO ZAMBRANO	22586727	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-12	2026-08-31	34.5%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FRV ADMINISTRADO POR LA UARIV EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS BIENES ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD,		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRÉS LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar seguimiento a los procesos concernientes a la administración, recepción e inspección de los bienes administrados por el FRV, así como la implementación de los diferentes sistemas de administración respecto de dichos bienes	1.1 Participe y me fueron asignadas tareas y compromisos en la reunión del área de seguimiento asignaciones de bienes muebles, en la cual se socializaron los avances en compromisos asignados, acciones adelantadas frente a la asignación realizada, pasos a seguir y dificultades frente a la administración de bienes muebles administrados por el Fondo para la Reparación a las Víctimas. Dicha reunión se realizó el 3 de marzo de 2026.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar con la información requerida para el proceso de aseguramiento de bienes y acompañar la ejecución con un informe mensual de las novedades presentadas.	2.1 Proyecté y remití el oficio dirigido a la sociedad de Autores y Compositores de Colombia - SAYCO, con la finalidad de solicitar la remisión de soportes de depósito - Retención del 50% de reproducción musical, esto con la finalidad de solicitar a la entidad SAYCO información frente al bien mueble asignado a mi administración, el cual consta de una producción musical.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar inspecciones a los bienes administrados por el FRV con sus respectivos informes.	3.1 Participe en la capacitación sobre seguimiento a comisiones, la cual se desarrolla principalmente en el marco del contrato activos por Colombia, la finalidad fue fijar al estructura y matriz de un plan de trabajo en la cual se recepcionaran los productos de las inspecciones que realizare, se identifiqué el proceso y la ubicación de la matriz para el cargue de informes, registros fotográficos, entre otros, dentro del proceso de administración de bienes muebles, especialmente de redes eléctricas administradas por el Fondo para la Reparación a las víctimas	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Informar y reportar el estado de los bienes administrados, con especial atención en los actos de invasión, saqueo, reparaciones locativas y deterioro, realizar el reporte oportuno al área pertinente del FRV.	4.1 con la finalidad de construir de manera correcta los formatos de comisión y los formatos de inspección cuando se revisan los bienes muebles, hice parte de la reunión de retroalimentación de formatos, para identificar los parámetros de acuerdo con el manual de administración de bienes. Se dieron las pautas necesarias de forma y fondo para la construcción de formatos que reposaran en las bases de datos del FRV.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Entregar los insumos necesarios para generar las respuestas a los derechos de petición, tutelas, actualizaciones o informes de bloques que sean requeridos por los entes de control internos o externos, dentro de los plazos establecidos para ellos.	La actividad no fue requerida en el mes.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar reportes trimestrales sobre el estado, administración y necesidades de los bienes a cargo del FRV, y que le sean designados por la supervisión.	6.1 Realice informe ejecutivo relacionado con la información de la producción musical administrada por el FRV, correspondiente a SAYCO-ACINPRO. El documento contiene la consolidación de la información disponible, así como los principales hallazgos y requerimientos necesarios para la depuración contable y financiera del bien.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Entregar toda la documentación física o digital que se realiza en el cumplimiento de las obligaciones a gestión de la información para cargue al repositorio institucional.	7.1 En el marco del proceso de administración de bienes muebles resulta necesario el desarrollo de comisión de visita e inspección a los lugares donde se encuentran almacenados o ubicados los bienes muebles, por lo tanto se realizó mesa de trabajo frente al protocolo de solicitud de comisiones mediante la plataforma ULISES, la cual permite la solicitud de comisión a la UARIV y así mismo es la plataforma de recepción de las acciones adelantadas en las comisiones, representando el cargue de información en las plataformas dispuestas por la entidad.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Realizar el correspondiente cargue de la información a la herramienta del FRV.	8.1 Analice bienes registrados en la herramienta del FRV identificando que en la revisión de arco de la verificación de la información registrada en la herramienta FRV, se realizó la revisión del código M4SEC580 y su respectivo contraste con el expediente disponible en el sistema NUKAK, con el fin de validar la coherencia de los bienes asociados. Como resultado de esta revisión, se evidenció que en la herramienta FRV se encuentran registrados bienes muebles tales como aires acondicionados, maquinaria, entre otros. No obstante, al consultar el expediente correspondiente en el sistema NUKAK, se identificó que la información no guarda correspondencia con lo registrado en la herramienta. En el expediente de NUKAK, los bienes asociados al código M4SEC580 corresponden a mercancía almacenada en la bodega del predio "Antiguo IDEMA", ubicada en el municipio de Granada, Meta. Dentro de esta se relacionan rollos de tela en diferentes cantidades, paneles de lámina de PVC, cajas de hilo, láminas de corniza, rollos de manguera, guantes, así como lonas de tela, los cuales fueron descargados en distintas fechas entre noviembre y diciembre de 2023. Esta diferencia evidencia una inconsistencia significativa en la información registrada entre ambos sistemas, lo cual sugiere posibles errores en el registro, clasificación o actualización de los datos. Esta situación puede afectar la trazabilidad, el control y la adecuada administración de los bienes asociados al código en mención. Esta actividad se realiza para la alimentación de datos correctos en la herramienta del FRV.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	La actividad no fue requerida en el mes.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 9

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP

II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-04-06 18:34:38

Firmado por: carlosan.lopez

Firmado desde la IP: 30.0.1.5

FIRMADO:M21811364